



آلية إدارة المتطوعين

- ١) تسجيل الفرص التطوعية في منصة العمل التطوعي حسب خطط الجمعية الاستراتيجية والتشغيلية .
- ٢) تعبئة نموذج (بطاقة بيانات متطوع) من قبل المتطوع .
- ٣) اجراء المقابلات الشخصية مع المتطوعين والترشيح حسب المعايير المحددة .
- ٤) تسكين المتطوعين وتسجيلهم رسمياً بالجمعية ، ثم في منصة العمل التطوعي .
- ٥) القيام بعملية التوجيه للمتطوعين وتجهيزهم للعمل .
- ٦) تقويم أداء المتطوعين واعداد التقارير اللازمة .
- ٧) تكريم المتطوعين وتحفيزهم .
- ٨) دراسة احتياج المتطوعين والعمل على توفيرها .

تلتزم الجمعية تجاه المتطوعين لديها بالآتي :-

- أ- المعاملة اللائقة والامتناع عن كل قول أو فعل يمس كرامتهم ، والتقدير بنظام العمل التطوعي السعودي كمرجع في الالتزامات والتواجبات .
- ب- توضيح أهداف واليات العمل وتقديم مايلزم للمتطوعين - حسب الإمكان - من بطاقات تعريف و تدريب ومستلزمات عمل وشهادات .
- ج- حفظ حقوق المتطوعين بتدوين بياناتهم وتوثيق الأعمال التي قاموا بها والرفع بأسمائهم إلى الوزارة واحتساب ساعات العمل التطوعي كمتبرع للجمعية .
يجب على كافة المتطوعين بالجمعية الالتزام بما يلي :-
- أ- التقيد بالأحكام الشرعية الإسلامية والأنظمة والتعليمات والعادات والتقاليد المرعية في البلاد ، والنزاهة والسلوك الحسن والأخلاق الحميدة واستشعار المسؤولية .
- ب- حفظ أسرار الجمعية والامتناع عن كل ما يلحق ضرراً بالجمعية أو المتعاملين معها وعدم الإدلاء بأي تصريحات أو تصوير للأعمال أو نشرها بأي وسيلة .
- ج- الامتناع عن استلام أي مبالغ مالية أو أي تبرعات وتوجيه أصحابها إلى مقر الجمعية أو تزويدهم بالحسابات البنكية للجمعية .
- د- المشاركة في وضع خطط الأعمال التطوعية وتنفيذها وحضور الاجتماعات والدورات والتفقد بالتعليمات والأوامر المتعلقة بالعمل وتوجيهات المجلس ورؤساء العمل .
- هـ- إبراز وثائق العمل والتفقد بالزبي المحدد في مقر الجمعية أو أثناء القيام بالأعمال الميدانية .
- و- إخطار الجمعية بكل تعبير بطراً على بيانات المتطوع أو محل إقامته أو عند الرغبة بترك العمل مع الجمعية .

اعتماد مجلس الإدارة

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (السابع) في دورته (الرابعة) هذه الألية في ١٤٤٤/٣/٢٩ هـ ، ويعمل بهذه الألية من تاريخه وتحل محل آلية إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً .

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه الألية واعتمادها :

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	عبد الله بن سعيد بن علي المطوع	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عيسى سلطان علي آل حسن الشهراني	نائب الرئيس	
٣	عبدالله علي سعيد آل حمادي الشهراني	المستول المالي	
٤	عبدالله جابر محمد الشهراني	عضو	
٥	سعد علي سعيد آل خلبان	عضو	
٦	د/ موسى يحيى عبد الرحمن أبو واكده البيزدي	عضو	
٧	علي سعيد مستور آل مستور القحطاني	عضو	
٨	عبدالله محمد صالح زريق الشهراني	عضو	
٩	موسى علي عبدالله الشهراني	عضو	